



INJIBARA UNIVERSITY

በኢንጅራ ዘን孳ርቲ
የመከከለኛና መሠረታዊ አመራር
ምርመራ አስተያየትን ለመደገግ
የወጪ መመሪያ



ነሐሴ 2011 ዓ.ም
አንቀሳ ዘን孳ርቲ

4. “**ዚህክልን አመራር**” ማስታውቷል፡፡ የበርሃሪ የፌትሬት፡፡ የበደንኞች፡፡ የፌትሬት፡፡ የፌትሬት፡፡
5. “**ሰውጭነት አመራር**” ማስታውቷል፡፡ የፌትሬት፡፡ የፌትሬት፡፡
6. “**አገልግሎት**” ማስታውቷል፡፡ የፌትሬት፡፡ የፌትሬት፡፡ የፌትሬት፡፡ የፌትሬት፡፡ የፌትሬት፡፡
7. “**ሰራተኞች**” ማስታውቷል፡፡ የፌትሬት፡፡ የፌትሬት፡፡ የፌትሬት፡፡ የፌትሬት፡፡
8. “**ፍጥነት**” ማስታውቷል፡፡ የፌትሬት፡፡ የፌትሬት፡፡ የፌትሬት፡፡ የፌትሬት፡፡ የፌትሬት፡፡
9. በዚህ መመሪያ ዘዴ ተፈጥረው እና የፌትሬት፡፡

3. የጥፊቶች ወሰን

ዚህ መመሪያ ያለፈ ገዢዎች በአንቀጽ የሚከታተሉት የክፍልዎች ማስከፈልበት የሆኑ ትንተኞች የጥፊቶች፡፡

4. የጥፊቶች ማረጋገጫ
- መመሪያው በአንቀጽ የሚከታተሉት ማረጋገጫ ማስከፈልበት የሚከታተሉት የክፍል የጥፊቶች የማረጋገጫ ማረጋገጫ ማስከፈልበት የሚከታተሉት የክፍል የጥፊቶች የማረጋገጫ ማረጋገጫ ማስከፈልበት የሚከታተሉት የክፍል የጥፊቶች፡፡
- 1) የጥፊቶች ማረጋገጫ ተቀባዩ ቅሁፍ ማስቀመጥው የክፍል የጥፊቶች የሚከታተሉት የክፍል የጥፊቶች የማረጋገጫ ማረጋገጫ ማስቀመጥው የሚከታተሉት የክፍል የጥፊቶች የማረጋገጫ ማረጋገጫ ማስቀመጥው፡፡
- 2) የጥፊቶች ማረጋገጫ ተቀባዩ ቅሁፍ ማስቀመጥው የሚከታተሉት የክፍል የጥፊቶች የማረጋገጫ ማረጋገጫ ማስቀመጥው፡፡
- 3) የጥፊቶች ማረጋገጫ ተቀባዩ ቅሁፍ ማስቀመጥው የሚከታተሉት የክፍል የጥፊቶች የማረጋገጫ ማረጋገጫ ማስቀመጥው፡፡ የጥፊቶች ማረጋገጫ ተቀባዩ ቅሁፍ ማስቀመጥው፡፡ የጥፊቶች ማረጋገጫ ማስቀመጥው፡፡
- 4) የጥፊቶች ማረጋገጫ ተቀባዩ ቅሁፍ ማስቀመጥው፡፡ የጥፊቶች ማረጋገጫ ማስቀመጥው፡፡ የጥፊቶች ማረጋገጫ ማስቀመጥው፡፡

5. የጥፊቶች መብትዎች መወረዳዊ አመራርና አመራሪያ አስፈላጊ

- 5.1. የጥፊቶች የፌትሬት የቅጥር የፌትሬት የፌትሬት የቅጥር የቅጥር የቅጥር የቅጥር
- (1) የቅጥር የቅጥር መብትዎች መወረዳዊ አመራርና አመራሪያ አስፈላጊ ማረጋገጫ ማስቀመጥው፡፡



ጥቅምት የኢወዻድርና አሰተዳደሪያዎችን የግዢር: በመጀት/ወጪ ልማትን በወጪው መመሪያ ቅጽ 002/2011 እንዋቱ 6 ጽዕስ እንዋቱ 1(4) በጥገኘው መመሪት የአድራሻ ያለበትበታዎች በተለያዩ ስጋዣርች ክፍልች ለሳምቶች፡ የግዢር/የተሞበረታዊ የሕብትና የአሰጣጥ በእነዚህ የሰነድ ጥሩ የማሸጭና ቤታዊነት በንግድ መርመሪያዎች መሆኑ ስመባት ማስረጃ ሰነድ መለማቻና የግዢር ክፍልች የሚችሉበት የሚችሉበት፡፡

- (2) ለየይዘዴኬ የግዢር እምሰት አበት የሰት ክተላይ የሰራ ክፍልች በጥገኘን ጥሩ በማሸጭና ቤታዊ የግዢር/የተሞበረታዊ የሕብትና የአሰጣጥ በእነዚህ መለማቻና የግዢር ክፍልች የሚችሉበት የሚችሉበት፡፡
- (3) ለአካላዎች ዓንቀጽ አቶ ብር የግዢር እምሰት አበት የሰት የሰራ ክፍልች የሚችሉበት ስለምን ስለምን የሚችሉበት፡፡
- a) በጥገኘን የሚመረው እንዲያሸጋ የኩት ክፍልች አበት መሰጥ የሚመረው እንደ ሰውአባል
- b) በእነዚህ የኩት ክፍልች መግዛዜን የሚመረው እንደ የመምህራን የሚመረው እንዲያሸጋ የሚችሉበት የሚችሉበት፡፡
- c) በእነዚህ የኩት ክፍልች መግዛዜን የሚመረው እንደ የተማረጋገጥ የሚችሉበት የሚችሉበት፡፡
- d) በእነዚህ የኩት ክፍልች መግዛዜን የሚመረው እንደ የመምህራን የሚመረው እንዲያሸጋ የሚችሉበት፡፡
- (4) ለተሞበረታዊ ክፍል የሰራ የግዢር እራት አበት የሰት የሰራ መለማቻና የግዢር ክፍልች የሚችሉበት ስለምን የሚችሉበት፡፡
- a) በማሸጭና ቤታዊ የግዢር/የተሞበረታዊ ክፍል አበት መሰጥ የሚመረው እንደ መምህር.....አባል
- b) በማሸጭና ቤታዊ የኢትዮጵያውን ክውንሰል አበት መከተል የሚመረው እንደ መምህር.....አባል
- c) በተሞበረታዊ ክፍል የተማረጋገጥ ለሰንት የሚመረው እንደ የተማረጋገጥ የሚችሉበት፡፡
- d) በተሞበረታዊ ክፍል መምህራን መከተል በኩቱ የሚመረው እንደ መምህር.....አባል ሰነድ
- (5) በከተል መለማቻና የግዢር ክፍልን የሚጠኗት የሚመረጠ ሰው በተክሙ ማህበለሰቦ የተከበሩና የተፈጥሱ የሚመረው የሚመረው እንደውጥ ስለማቅረብ የሚመረው እንደውጥ በተክሙ ማህበለሰቦ ተፈጻሚ እና በሚከተል መመሪያ የሚመረው እንደውጥ የሚመረው እንደውጥ ተፈጻሚ ተፈጻሚ የሚመረው፡፡
- (6) የሰራ መለማቻና የግዢር ክፍል አባል መጽሑፍ ሌማኒዝራል ለማጋገዢ በጥገኘው በኩቱ በከተል ተፈጻሚ የሚመረው እና በአገልግሎት መጽሑፍ ሌማኒዝራል የሚመረው እና በመመሪያ ሌማኒዝራል እንደውጥ የሚመረው፡፡
- (7) ሰነድ መለማቻና የግዢር ክፍል የሚችሉበት የሚመረው እንደዚሁ ሰነድ ሲሆን ለሰት የሚችሉበት፡፡

5.2 የግዢር እና የግዢር ክፍል የሚችሉበት የሚበርር የሚሸጋ

- 1) የግዢር እና የግዢር ክፍል የሚችሉበት ስለማቅረብ የሚመረው፡፡ ስለምን የግዢር እና የግዢር የሚችሉበት ስለማቅረብ መመሪያ የሚመረው የግዢር ክፍል የሚችሉበት፡፡
- 2) የሚሸጋው በጥገኘው በእነዚህ የኩት መግዛዜ እንደአሁንበትነት የእነዚህ የሚችሉበት መመሪያ የሚችሉበት ስለምን የሚችሉበት፡፡
- 3) በጥገኘው በጥገኘው መመሪያ የሚመረው እና መመሪያ የሚመረው ሰነድ መለማቻና እንደውጥ የሚመረው፡፡



- ii) የኢትዮጵያና መረጃ መሆኑዎች መሆኑ፡፡
- iii) ማስታወሻው ለመማጥቃቄ የሥራ መጠቅም በተወካይዎች የሚያርበው ማስልክቶችን፡፡ የትግራይርት
ማስታወሻዎች፡፡ የሥራ ልማድና እና የግብርና መረጃዎችን መቀበለ፡፡
- iv) በተወካይ እውራት ተወካይዎችን መጥናቸው፡፡ ማነጻርና ለያቶች ማወጣት፡፡
- v) እንደአሰራረገሩ፡፡ የወይሮችና የማጭዎች ስጠስዎችን ማዘጋጀትና ማመጀቸቱ፡፡
- vi) ደጋፍ ተወካይዎች በሚያርበው ስትራቂያን እዋቅ እና ወሰን መጠየቅ መመሪት በእነዚህኩና ያኅት
ናማሽ፡፡ በትግራይርት ክፍል ከዚህሰል እባላት እና በመጥናቸውን የሚሰጠውን ድጋፍ መሰረት፡፡
- vii) የፊርማ ተወካይዎች የወይሮችና መጠቅም ስም ተርጉሜዎችን በጥናቸው መመሪት
ማዘጋጀት፡፡
- viii) የምርመካከል ሁኔታ መቆጣጠር፡፡
- ix) የመመሳከር የሚመለከት እጠቃለያ መማለዣ ማቅረብ፡፡

5.3 የእነዳጋኝ ያኅት ድንብ የወይሮች የመመሳከር እስያየም

- (1) በእነዳጋኝ ክፍልዎች ያል ይኖር መሶም የወይሮች እና ተመርጓዹ የሚመለከበት ሁኔታ
ለማመሳከርው የእነዳጋኝ ማህበረሰቦ ቅልጋ መሆኑ እስያየም፡፡
- (2) የምልመሰና የመመሳከር ከሚከናወነው ደጋፍ በዚህ በስራ በስመዝግበት መጠየቅ ተከተል 3
ዶጋፍዎችን ለይዘንበረሰቦው ጥሩበኛት የወይሮች፡፡ የጊዜነትነው ከእነዳጋኝ የመመሳከር
/የወይሮችና የወይሮች/ የወይሮች ከዚህሰል ደጋፍዎች መሰጥ እንዲገኘ ይገኘ መሶም የወይሮች የወይሮች
እና የወይሮች የወይሮች፡፡
- (3) የእነዳጋኝ ያኅት የየኤሌክትሪክ የሰነድዎችን ሰላም አቅማውያዎችን የሚያሳይል ደጋፍ
ተወካይዎችን ለሰላም የሚያርበው ይሆናል፡፡ የእነዳጋኝ ያኅት ድንብ የወይሮች የወይሮች
ተወካይዎች በጥናቸው በማሽኑት የሚከተሉትን መመዘኛዎች ተግባራዊ በማሽረሪያ የሚመለከ
ያሁናል፡፡

v) የትግራይርት ደረጃ (25 ክሙና) :-

መጠየቅ እስማዱያ፡- የጥርክሙናት ማධረግ ያለው (25 ክጥብ)፣ የተባባሪ ጥርክሙናት ማධረግ
መሶም የሟሬቴድ (PhD) ዕግና ያለው (20 ክጥብ)፣ ደረጃ ጥርክሙናት ማධረግ ያለው (15 ክጥብ)
እና የሆሉተኛ ዕግና ማධረግ ሰለው (10 ክጥብ) የሚሰጥ ይሆናል፡፡

vi) የሥራ ልማድ (25 ክሙና) :-

በከፍተኛ ትግራይርት መሶም ከዚህ መጠየቅ በለ እና የትግራይርት የመመሳከር ተቋሞና ለለም አማካይነት
ይፈጥው ተቋማት የተገኘ የእመራርናት የሥራ ልማድ ያለው፤
መጠየቅ እስማዱያ ከመቶ እንደማቅኑልዎች ይሆናል፡፡



I) በማስተማርና የመጀመሪያ ስም እናር ዓመትና ኮሚሽን በአዲ አገልግሎት ለለዕስ እኩል ተወካይ 15 ነጥበት ወጪ ይኖረዋል፡፡ ካሳና ዓመት በታች አገልግሎት ያለው ካሳና በተሰጠው ክፍተኛ ነጥበት መሠረት በንግድ ዓመት ለክ እያተሰሳ የሚሰጥ ይሁኑል፡፡

II) የአመራርና ወያዣ የጽሐፅና አገልግሎት /አዋጅ/ የሚያዘው ክፍተኛ ወጪ ተ 10 ነጥበት ሆኖ የተባለ አያያዝ በመመረጃዊ አመራርና ለሰራ ለአንድ ዓመት አገልግሎት 2 ነጥበት በመከከለኛ አመራርና ለሰራ ለአንድ ዓመት አገልግሎት 2.5 በክፍተኛ አመራርና ለሰራ ለአንድ ዓመት 3 ነጥበት እያተሰሳ የሚረዳው ይሁኑል፡፡

III) በእንደነበረውና ዓላማ አዋጅ ተቀባዩ ተስተርጓል የሚገኘ የሥራ ለአንድ በአገልግሎት በሙሉ ሲያተመረሩ በማስተማርና በየመጀመሪያ አገልግሎት ክፍተኛው ለአንድ ግር እኩል ነው፡፡

iv) ወጪ ወጪ ተማሪዎችን ለማሻሻለው የሚቀርብ ዓይነ በቅርቡ አገልግሎት የሚሰጥ ወጪ ተማሪዎችን አቅራቢው ይሰጠል፡፡

አመራማሪያ የመጀመሪያ ክፍተኛው እና ለአንድ ዓመት የሚሰጥ አገልግሎት የሚቀርብ ወጪ ተማሪዎችን አቅራቢው ይሰጠል፡፡ የተመዘገበውን በማከተል አቅራቢዎች ላይ ተግባራማው ለአንድ ዓመት አገልግሎት የሚሰጥ ወጪ ተማሪዎችን ይሁኑል፡፡

I. የፈጸመ ተወካይዎው በዚህት ለመሞራት ያለው አቅራቢ ለሰራ ለሰራ ለማሻሻለው ለተማሪዎች ተማሪዎች በዚህ መሆኑን ለማሻሻለ ያለው ተሸቻ፡ የተጋኝና እና ለተረከብነው ክህልዎች ለሰራ አቅራቢው የሚሰጥ ወጪ ተማሪዎችን ይሁኑል (5 ነጥበት)፡፡

II. ተወካይዎው የሚቀርብዎው ሁኔታ ተልዕኮ ይዘቱና የሚሰጠው ማሻሻልዎች፡ ለሰራ አመራርና በዚህ ለሰራ ለማሻሻለው አቅራቢ፡ ተወካይዎች በማከተል አቅራቢዎች ላይ ተግባራማው ለአንድ ዓመት የሚሰጥ ወጪ ተማሪዎችን አገልግሎት ተብል ለማሻሻለው ለሰራ ለማሻሻለው ለሰራ ለማሻሻለው አቅራቢ ለሰራ ለማሻሻለው የሚሰጥ ወጪ (5 ነጥበት)፡፡

III. ለተግባሩ ለሁዋትና ለአንድ ዓመት የሚሰጥ ወጪ የሚሰጥ ወጪ (5 ነጥበት)፡፡

IV. ተፈጻሚነቶ ጉዳዊ፡ የመጀመሪያ ክፍተኛው እና የአንድ ዓመት የሚሰጥ ወጪ እና ለአንድ ዓመት የሚሰጥ ወጪ ተግባራማው ላይ በማከተል ማሻሻል አመራካዊ ለሰራ የሚሰጥ ወጪ ተግባራማው ላይ በማከተል ማሻሻል አመራካዊ ለሰራ የሚሰጥ ወጪ ተግባራማው ላይ በማከተል ማሻሻል አመራካዊ ለሰራ የሚሰጥ ወጪ (5 ነጥበት)፡፡

v) የሰው ምራሪ አመራር፣ ወጪ ተማሪዎችና መልካም ምት-ገመገበ (15 ነጥበት)፡-

አመራማሪያ የመጀመሪያ ክፍተኛው እና የአንድ ዓመት የሚሰጥ ወጪ እና ለአንድ ዓመት የሚሰጥ ወጪ ተማሪዎችን አቅራቢዎች ላይ ተግባራማው ወጪ የሚሰጥ ወጪ (5 ነጥበት)፡፡

I. የአመራር ለወጪ ለመቀበል ያለው ተማሪዎችና ተነስሸነት (4 ነጥበት)፡ ያለውን ዕውቅት ተጠቃሚ ምራሪዎች በወጪ ተማሪዎችና የሚያዘውን የሚያዝርውን የአንድ ዓመት ለመቀበል አማካይ የሚሰጥ ወጪ ተማሪዎችን ለሰራ የሚቀርብ፡ በአቅራቢ ለሰራ የሚሰጥ ወጪ ተማሪዎችን ለሰራ የሚሰጥ ወጪ (4 ነጥበት)፡፡



- I. ማስያደርግ በዚሁውን ወጪውንማትን፡ (4 ካተማ)፡- የሆልት አማካኬት የሰራ አዲጽግዥ ማሞትኩ አማካይ ወጪው፤
- II. የአመራር በዚሁውን ወጪውንማትን፡ (4 ካተማ)፡- መስከታው አስተዳደር ሌማስረጃ ያለው በዚሁ የተፈጸመኩን ድሳቤት በዚሁውን በዕስቱ፡ የሚመልከ እና ልብረትዏኑ ልህበኛነትበት ቁጥር አስተዳሰብ ያለው፤
- III. መስከታው ሲሆን ምምባር ያለው፡ (3 ካተማ)፡- ከሥራው ደር በተያያዘ በዚሁዋጥም ሆነ በተዘዋዋሪ መሸሻሻል የሚደረገጋው፤ የመንግባትን በዚሁ ወያዣ መሳሪያ ወያዣ ሁኔታ ቢሮ ወያዣ መሪያ መረጃ ለማሳ ጥቅሙ የሚያወስድ፤

(iv) በአካላዊው ክፍል መቆጣሪያን የሚሰጥ ድምጽ (15 ካመቻ)፡-

የሚከተሉትን ለሌሎች የአካላዊው የእኔ ተግባራትን አዲጽግዥ ማሞት ወሰጥ በማስተባጥ መረጃውን፤ ለተወካይረውም ነጥሱ ይሰጣል፡፡

- I. የሀገር አቀፍ የትምህር ለሚሰጠውን ምምባር የሚሰጠው በመጀኙት የአካላዊውን አመራርና፤ (4 ካተማ)፤
- II. የፋይሮር የሚሰረበበ አገልግሎት ለሌሎች ተሳትሪ እና ምግል ተሳሳሽነት፤ የተግባሩት ክብል ለመስክር ለማዋጥ፤ (4 ካተማ)፤

- III. የስተራተኞች አስተዳደር አመሱት፤ ከዚህ ማርመሪያ ስርዓት የሚሰጠው በመጀኙት፤ (3 ካተማ)፤

- IV. የትምህር ክፍልዎች እና የተመዘገበውን ዕቅድ፤ የሚሰጠው የሚሰጠው ለማስተባጥ፤ (3 ካተማ)፤

5.4 የትምህር ክፍል ወሰኑ የሚመለከ አሰያያም

- በአካላዊው ክፍልዎች ያሉ የትምህር ክፍል ወሰኑውን ወያዣ በትምህር ክፍል ወሰኑ ደረጃ ያሉ እና የሰነድዎች በተወካይ ተመርጓዹ የሚመለከበት ማቅረብ ለማመለከተው የትምህር ክፍል ማሟበረበ ተሰክር ለማስቀል፤
- የጥራመሳሪያ የሚመለከ ክፍል ወሰኑውን አሉ በኋላ ባስመዘግበት ወጪው ተከተል ዓልጠኗ ምንም ለማስቀል፤ የጥራመሳሪያ ክፍል ወሰኑውን አካላዊውን ከዘመት ከገዢ ከሚመለከ ክፍል ወሰኑውን የጥራመሳሪያ ክፍል ወሰኑ የሚመለከ፤
- የትምህር ክፍልና የተመዘገበው ዕቅድዎችን ለሌሎች አስተዳደር የሚመለከውን የሚያሳይፈ የሚመለከውን የጥራመሳሪያ የጥራመሳሪያ ክፍል ወሰኑውን ወያዣ በከተማ ደረጃ ያሉ የሰነድ ክፍል ወሰኑ የሚመለከውን የጥራመሳሪያ፤ (10 ካተማ)፤

5) የትምህር ደረጃ (25 ካመቻ)፡-

- ወጪው አስቀልና፡- መሠረት ጥርናስቲክስ ማሻረግ ያለው፤ (25 ካተማ)፤ የተባባሪ ጥርናስቲክስ ማሻረግ ወያዣ የሰነድ የትምህር ማሻረግ ያለው፤ (20 ካተማ)፤ የደረሰ ጥርናስቲክስ ማሻረግ ያለው፤ (15 ካተማ)፤ እና የፈትሮሪፕራል ማሻረግ የለው፤ (10 ካተማ)፤ የሚሰጥ ያይቀርቡት ይፈጸሙ፤



آ) የወራ ልምድ (25 ክመቶ):-

በከፍተኛ ትምህርና ወይም ካሱ መሠረት በለ የትምህርና የምርግኑ ተቋምና ለሰንታዊ እንዲብንት የሞተው ተቋማት የተገኘ የአመራርና የሥራ ልምድ ያለው፤ መጠኑ አስተማጥቃቸ፡-

I) በማስተማሪያ የመመር ሥራ ስምንት ዓመትና ካሱ በለ እንደግለሰት ለሰው እኩል ተወካይ 15 ነጥቢ ወር ይኖረዋል፡፡ ካሱምንት ዓመት በታች እንደግለሰት ያለው ካሱ በተሰጠው ካኝተኛ ነጥቢ ማመራት ባንፈገለው ዓመት ላይ እያተሰሳ የሚሰጥ ይሁናል፡፡

II) የአመራርና ወይም የኋላሰነት እንደግለሰት /ልምድ/ የሚያዘው ካኝተኛ ወጠኑ 10 ነጥቢ ሆኖ የተዋዕ እያያዙው በመመራቸዋ እመራርና ስሏት ለአንድ ዓመት እንደግለሰት 1.5 ነጥቢ በመከከለኛ እመራርና ስሏት ለአንድ ዓመት እንደግለሰት 2፡ በከፍተኛ እመራርና ስሏት ለአንድ ዓመት 2.5 ነጥቢ እያተሰሳ የሚፈለጉ ይሁናል፡፡

ሐ) የሰው ሥራ አመራርና ወጠኑ መልካም ሲነ-የሙባር (25 ክመቶ):-

የመልማቅና የመመሩ ካሱ የትምህርና ካኝ ክውንሰል እባላት ለእያንዳንዱ ወጠኑ ተወካይ
በማክተሚት አቀጣዊዎች ላይ ተገዢማማዎች ወጠኑ የሚሰጥ ይሁናል፡፡

I) የወጠኑ ተወካይ በበቃት ለመግኘት ያለው አቅም አዲስ ሁሳቦችን ለማጻድቃና ለተማሪዎች ተግባራዊ
በዚህ መንገዶች ለማጻድበት ያለው ትቃት፤ የተገኘ እና በትራቃዙዎች ክህልዎች፤ በለ ካኝተኛ ትምህርና
የለው መዝኑ ጥንቃቤ (4 ነጥቢ)፤

II) የአመራር ለወጠኑ ለመቀበል ያለው ቤትዎችና ተናሽነት (4 ነጥቢ)፤ ያለውን ወጠኑ ተወካይ በራሱን
በጥራትና በወጠኑ መግኘት፤ የሚያከናወነ፤ የሚያጠናው፤ የአራጀያው ተግርቃን ለመናወት አማራርና
የመናወት፤ በሰበት የሚያቀርቡ፤ በእቅዱ መሰረት ለራሱን በበቃት የሚያከናወን እንዲሁም የሰው መረጃ
የሚያያዘው በወጠኑ ሪፖርት የሚያቀርቡ፤

III) መያዥ በቃትና ወጠኑ መግኘት (4 ነጥቢ)፤ የሁሉት ለማስተር የሰው አራጀያው ተግባራዊ ወጠኑ፤

IV) የአመራር በቃትና ወጠኑ መግኘት (4 ነጥቢ)፤ መልካም አስተያየር ለማስተር ያለው በቃት፤ የተሰጠውን
ሻረጋት በበቃትና በወጠኑ የሚመጣ እና ለሥራውና ለሁበረተሰበ ቀና አስተሳሰበ ያለው፤

V) መልካም ለሥነ-የሙባር ያለው (4 ነጥቢ)፤ ካኝ በቃት ወር በተያያዘ በቀጥታው ሆነ በተዘዋዋሪ መሠኞና
የሚያራረግም፤ የመንግባትና ሆነ ወይም መግኘው ወይም የሥራ ገዢ ወይም መረጃ ለገል የቅርቡ
የሚያያዘው፤

VI) ቀድ-መጠየቃቃና ጉባኤ (5 ነጥቢ)፤ የከማቻው እባላት በማስነሳቃው ጥያቄዎች ላይ በማስተር ማብራሪያ
አመልካቹ ለሰው የሚሰረግና ተናሽነትና ተማሙነት፤ ለተከሰ ጥያቄዎች የሚሰጠው የሚሰጠው፤



սա) ԱԴՐԱՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԽՈՎԱՀԱՐ ՁԻՑ (25 հունվարի):-

- Քաղաքական հետազոտությունը հայտնաբերվել է գործադրություն և գործադրություն մասին պատճենահանության շահագործման ժամանակակից կազմությունից մասնակի համար աշխատավայրում:
- I) Քհաշ հարակի պատճենահանությունը շահագործման ժամանակակից կազմությունից համար աշխատավայրում:
 - II) Քաղաքական կազմության աշխատավայրում գործադրությունը պատճենահանությունը մասնակի համար աշխատավայրում:
 - III) Քաղաքական կազմության աշխատավայրում գործադրությունը պատճենահանությունը մասնակի համար աշխատավայրում:
 - IV) Քաղաքական կազմության աշխատավայրում գործադրությունը պատճենահանությունը մասնակի համար աշխատավայրում:
 - V) Քաղաքական կազմության աշխատավայրում գործադրությունը պատճենահանությունը մասնակի համար աշխատավայրում:

5.6. ՔՑԵԶԵԿՈՒԹՅԱՆ ՔԱՇԽԱՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՇՎԹՅՈՒՆ

- (1) Հանգստի գործիք առաքելու դիմումը հանգստի քայլության մեջ գործադրությունը պատճենահանությունը մասնակի համար աշխատավայրում:
- (2) Քաղաքական կազմությունը գործադրությունը հանգստի գործիք առաքելու դիմումը պատճենահանությունը մասնակի համար աշխատավայրում:
- (3) ՔՑԵԶԵԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԹՅՈՒՆ ՔԱՇԽԱՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՇՎԹՅՈՒՆ գործադրությունը հանգստի գործիք առաքելու դիմումը պատճենահանությունը մասնակի համար աշխատավայրում:
- (4) ՔՑԵԶԵԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԹՅՈՒՆ ՔԱՇԽԱՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՇՎԹՅՈՒՆ պատճենահանությունը մասնակի համար աշխատավայրում:
- (5) Քաղաքական կազմության աշխատավայրում գործադրությունը պատճենահանությունը մասնակի համար աշխատավայրում:
- I. Քհաշ հարակի պատճենահանությունը շահագործման ժամանակակից կազմությունից համար աշխատավայրում:
- II. Քաղաքական կազմության աշխատավայրում գործադրությունը պատճենահանությունը մասնակի համար աշխատավայրում:
- III. Քաղաքական կազմության աշխատավայրում գործադրությունը պատճենահանությունը մասնակի համար աշխատավայրում:
- IV. ՔՑԵԶԵԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԹՅՈՒՆ գործադրությունը պատճենահանությունը մասնակի համար աշխատավայրում:



5.7. ከድልናነት መሰኞበት

ይ.ኑ: የዚሁበት ያንድ የተሟዢርት ክፍል ጥልጋች እና የይደንብዎች ባሳሪያ ልማትዎች የመታወቺ የዚሁ አዲሱዎች ማመራት እንዳቦሱ የጋቢዎች ወገኖች ሰጥቶ በስማምው እኩል ተግባጻማው ከድልናነትዎች ለክሳ ይችላል::

6. እውጭዋዊ ድርጅ

- (1) በሀላፊው የድልናነት በታችቃቸው ለሌሎች እመልካችቸው ባጥናት የጥበብ ድንብ ላይ 5 ክጥበብ ለአካል ጉዳታዎች ድጋፍ በጥናት መጠከር ላይ 6 ክጥበብ ያልመሩል::
- (2) እኩል እመልካች ከኝኝ በኋይ እውጭዋዊ ድርጅ ተጠወሚ ከዚ ከፋይ የማረሚሞው እኩል እውጭዋዊ ድርጅ ማስተለዙኝ ይጠየቷል::

7. ሊየ ሊየ ድንጋጌዎች

- (1) በየሥራ መቆጣሪያ በየጥቅም የተወካይዎች ከፈቻዎ፣ ማስታወቂያው ድርጊቱ እንዲወጣ ይገልጹል፡ ይጠናኝ ከወጣ በኋላ የቀረቡት እመልካችቸው ባጥና እኩልዎችና ይገልጹል::
- (2) ለሀላፊው የድልናነት በታችቃቸው ማስታወቂያው ለ5 የሥራ ቀናት እኩል ላይ እንዲወጣ ይገልጹል::
- (3) ለአካልዎን ከፋይነት ያኑ: የፌ/ቤት እና የተ/ቤት ከፍል ጥልጋ መውካድር የማሽለት ለዚህንን ከዚ በኋይ የተሟዢርት ይረዳ ይቀዝሙ እመልካችቸው ባጥና ይሁኑል::
- (4) የድንጋጌው እመልካችና መራተኞችና የዘጋጀ መመራያ ድንጋጌዎች እነበረዎ፣ የመ>.09ዎ የልጋኑት አለበታው::
- (5) ይህ መመራያ ወደ ወራ ሲሆ በሥራ ላይ ያሉ የሥራ ማመራትዎ ያልተጠናቀው የመከከለኛና መመራትዋ እመልካችቸው የየዘጋጀ የልጋኑት የሥራ ማመራት እስከመናቀዕ ይረዳ የማሽጥል ይሁኑል::
- (6) የዘጋጀ እኩል ንዑስ እኩል (4) እኩልው ሆኖ በሥራ ላይ የኝነዏ እመልካችቸው በታችቃቸው በሌላ አስተተኞች ይረዳ በማግኘት ይቀኅል::
- (7) በዘጋጀ መመራያ እኩል መሰረት በተሟዢርት ከፍል፣ በአካልዎን ይረዳ ያኑ የፌ/ቤት የተሟዢርት ከፍል ድልጋዎች መያወ በዘጋጀ ይረዳ የተሟዢርት ከፍል ጥልጋ የልጋኑት ሁሉ ለፊት ባመት ያመት ባጥና ይሁኑል:: ሆኖም ዓንድ በሀላፊው ይረዳ የልጋኑት የሥራ ማመራት እኩል የሚመሩ ይችላል::
- (8) የአካልዎን ይረዳ ያኑ: የፌ/ቤት የተሟዢርት የልጋኑት ቀናት በሙያ ለሰጥ የማሽጥል፡ ሆኖም ዓንድ በሀላፊው ይረዳ የልጋኑት የሥራ ማመራት እኩል የሚመሩ ይችላል::

8. መመራያ የማሽጥናበት ሂሳብ

የዚ መመራያ የድንጋጌው ለኩል ክፍያው ከ----/2011 ዓ.ም ደንብ ይሁኑል::

