



ቁጥር 3813/449/69

Ref.

ቀን 06/08/2014

Date

→ ለድህረ-ምረቃ ፕሮግራም ዳይሬክቶሬት
የእንጅባራ ዩኒቨርሲቲ

ጉዳይ፣ የድህረ-ምረቃ ፕሮግራም የገቢው የወጪ መመሪያ ስለመላክ

የእንጅባራ ዩኒቨርሲቲ የሌሎች ዩኒቨርሲቲዎችንም ተሞክሮ በመውሰድ የተከታታይ ድህረ-ምረቃ ፕሮግራም የገቢ እና የወጪ መመሪያ በዩኒቨርሲቲው ስራ አመራር ቦርድ እና በማኔጅመንት ማጽደቁ ይታወቃል። ስልሆንም በዚህ ሸኚ በተላከው የተከታታይ እና ርቅት ትምህርት ቅደም-ምረቃ መመሪያ ቁጥር 07/2014 መሠረት ከመጋቢት 2014 ጀምሮ ትግባራዊ አንዲደረግ አሳስለሁ።



ግልባጭ
ለፕሬዚዳንት ጽ/ቤት
ለአካዳሚክ ም/ፕሬዚዳንት
ለፋይናንስ እና በጀት ዳይሬክቶሬት
እንጅባራ ዩኒቨርሲቲ

ከሠላምታ ጋር

ጋርዳቸው ወርቁ ፈቃዱ (ዶር.)
ፕሬዝዳንት

የማኔጅመንት ቃለ ጉባኤ

የስብሰባ ቦታ:- ፕሬዝደንት ጽ/ቤት

ቀን:- 28/07/2014

ሰዓት:- 4:00

ተሰብሳቢ አባላት

1ኛ ዶ/ር ጋርዳቸው ወርቁ የእንጅባራ ዩኒቨርሲቲ ፕሬዝደንት-----ሰብሳቢ.

2ኛ ዶ/ር ክንዴ ብርሃን የእንጅባራ ዩኒቨርሲቲ ምርምርና ማህበረሰብ አገልግሎት ም/ፕሬዝደንት-----አባል

3ኛ ዶ/ር ወሀቤ ብርሃን የእንጅባራ ዩኒቨርሲቲ አስተዳደርና ተገጥሞ ም/ፕሬዝደንት-----አባል

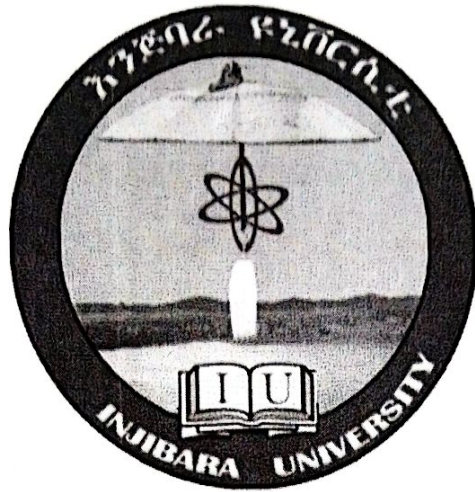
4ኛ ዶ/ር አእምሮ ታደሠ የእንጅባራ ዩኒቨርሲቲ አካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዝደንት-----ፀሐፊ

አጀንዳ:- በተከታታይ ትምህርት የቅድመ ምረቃ እና ድህረ ምረቃ ፕሮግራሞች የገቢና ወጪ

ክፍያ መጠን በተመለከተ

እንጅባራ ዩኒቨርሲቲ ከ2011 ዓ.ም ጀምሮ በተከታታይና ርቀት ትምህርት በቅድመ ምረቃ ፕሮግራም ተማሪዎችን ተቀብሎ በማስተማር ላይ ይገኛል። የተከታታይ ትምህርት ፕሮግራም ላለፉት አራት አመታት የፋይናንስ ስርዓቱን ለመምራት የሚያስችል መመሪያ ተዘጋጅቶ ሲሰራበት ቆይቷል። ይሁን እንጂ መመሪያው ስራ ላይ ከዋለ በኋላ የተለያዩ ተቋማዊ መዋቅሮች በመፈጠራቸውና የነበረው የክፍያ መጠን ወቅቱን ባገናዘበ መልኩ መከለስ አስፈላጊ በመሆኑ እንዲሁም ዩኒቨርሲቲው በ2014 ዓ.ም በተከታታይ መርሀ ግብር የድህረ ምረቃ ፕሮግራም የጀመረ በመሆኑና ይህም ፕሮግራም የሚመራበት የገቢና ወጪ ክፍያ መጠን መመሪያ ማዘጋጀት አስፈላጊ በመሆኑ የተከታታይ ትምህርት ዳይሬክቶሬትና የድህረ ምረቃ ፕሮግራም ዳይሬክቶሬት የሌሎች ዩኒቨርሲቲዎችን ልምድ በመውሰድ አጥንተው ባቀረቡት የገቢና ወጪ ክፍያ መጠን መመሪያ ላይ የዩኒቨርሲቲው ማኔጅመንት በ28/07/2014 ዓ.ም ባደረገው ስብሰባ በጥልቀት ከተወያየ በኋላ ከዚህ ቃለ ጉባኤ ጋር አባሪ የተደረገውን የገቢና ወጪ የክፍያ መጠን ገምግሞ በሙሉ ድምጽ አጽድቋል።





በእንጅባራ ዩኒቨርሲቲ

**የድህረ ምረቃ መርታ-ግብር ገቢና ወጪ
መመሪያ ቁጥር 7/2014**



መጋቢት: 2014

1. መግቢያ

የእንጅባራ ዩኒቨርሲቲ በመደበኛውና በተከታታይ መርኃ-ግብር ለጀመራቸው የሁለተኛ ዲግሪ ትምህርቶች የህብረተሰቡን የመክፈል አቅም ባገናዘበ መልኩ ወጪዎችን ለመሸፈን የገቢና ክፍያ ማስፈጸሚያ መመሪያ ማዘጋጀት በማስፈለጉ፤

በመማር ማስተማር ሂደት ለሚሳተፉ መምህራንና በአስተዳደር ሂደት በኃላፊነት ለሚሰሩ ኃላፊዎች የክፍያ መጠንን መወሰን በማስፈለጉ፤

በገንዘብና ሚኒስቴር “በከፍተኛ ትምህርት ተቋማት በመንግስት በጀት ለሚሸፈኑ ወጪዎች የክፍያ ተመን መመሪያ ቁጥር 56/2011” የወጣው የክፍያ መመሪያ ያላካተታቸው የመማር ማስተማርና አስተዳደራዊ ወጪዎች በመኖራቸውና የክፍያዎችን ሁኔታ መወሰን አስፈላጊ በመሆኑ፤

በዩኒቨርሲቲው የተጀመሩ የመደበኛና የተከታታይ መርኃ-ግቦች አዋጭነት ለመተንተን የገቢና ወጪ ውሳኔና ተመን ማወቅ አስፈላጊ በመሆኑ፤

ከላይ የተጠቀሱትን አበይት ጉዳዮች መመለስ የሚያስችል አሰሪ መመሪያ የመንግስት ከፍተኛ ትምህርት ተቋማትን ተሞክሮ እና በዩኒቨርሲቲው የሚመለከታቸው ሃሳብ በማካተት በዩኒቨርሲቲው አስተዳደር ካውንስል ተገምግሞ ጸድቋል።



2. ድህረ ምረቃ መርኃ-ግብር ገቢዎች ተመን

2.1. ከማመልከቻ እና መመዘገቢያ የሚሰበሰብ ገቢ

ተ.ቁ	የገቢ ዝርዝር	መለኪያ	የክፍያ መጠን (በብር)		ምርመራ
			ዋና ግቢ	ከዋና ግቢ ውጪ	
1	የማመልከቻ ክፍያ		200.00	200.00	
2	የመመዘገቢያ ክፍያ በየሴሚስተሩ		100.00	100.00	
3	በቅጣት ለመመዘገብ		200.00	200.00	

2.2. የትምህርትና ተያያዥ ገቢዎች

ተ. ቁ	የገቢ ዝርዝር	የክፍያ መጠን (በብር)		ምርመራ
		ዋና ግቢ	ከዋና ግቢ ውጪ	
1.	በንድፈ ሃሳብ ለሚሰጡ ትምህርቶች በመጠነ ግብር (Course fee for Lecture Hour per credit)	750.00	800.00	-
2.	በቤተ-መ-ክራ ለሚሰጡ ትምህርቶች በመጠነ ግብር (የኮምፒውተር ቤተ-መ-ክራን ሳይጨምር) (Course fee for laboratory per credit hour)	2,400.00	2450.00	
3.	የኮምፒውተር ቤተ-መ-ክራ ላላቸው ኮርሶች በመጠነ ግብር (Course fee for computer laboratory per credit hour)	1,600.00	1,650.00	
4.	ቲቶርያል ላላቸው ትምህርቶች በመጠነ ግብር (Course fee for Tutorial per credit hour)	500.00	550.00	
5.	ለጤና ሳይንስ ትምህርቶች በመጠነ-ግብር /For health science masters courses/	1,200.00	1,250.00	
6.	ማካካሻ ፈተና ለመውሰድ በፈተና (Makeup-Exam or Reexam Fee per exam)	300.00	350.00	
7.	ለመመረቂያ ጽሑፍ በመጠነ ግብር (Dissertation/Thesis fee)	2,500.00	2,500.00	
8.	የመመረቂያ ጽሑፍ ድጋሜ ለመስራት በመጠነ-ግብር /Failed Thesis/	1,250.00	1,250.00	



3. የድህረ ምረቃ መርኃ ግብር ወጪዎች ተመን

በገንዘብ ሚኒስቴር የወጣው "በክፍተኛ ትምህርት ተቋማት በመንግስት በጀት ለሚሸፈኑ ወጪዎች የክፍያ ተመን መመሪያ ቁጥር 56/2011" እንደተጠበቀ ሆኖ በመመሪያው ያልተካተቱ የመማር ማስተማር ወጪዎች እና የአስተዳደር ወጪዎች በዚህ መመሪያ ተፈጻሚ ይሆናሉ።

3.1. የድህረ ምረቃ መርኃ ግብር የመማር ማስተማር ወጪዎች

ሀ. ከመግቢያ ፈተና ዝግጅት ጋር በተገናኘ የሚወጡ ወጭዎች

ተ.ቁ.	የወጪ ዝርዝሮች	መለኪያ	የክፍያ መጠን	ምርመራ
1	ፈተና ለማዘጋጀት	በፈተና	800.00	
2	ለፈታኝ	በፈተና	300.00	
3	ፈተና ለማረምና ውጤት ሪፖርት ለማድረግ	በተማሪ	50.00	

ለ. በተከታታይ (የኤክስቴንሽንና የክረምት) መርኃ ግብር ለሚያስተምሩ መምህራን ክፍያ

ተ.ቁ.	የመምህሩ አካዳሚክ ማዕረግ	መለኪያ	የክፍያ መጠን		ምርመራ
			ለዩኒቨርሲቲው መምህራን	ለተጋባዥ መምህራን	
1	ተባባሪ ፕሮፌሰርና ከዚያ በላይ	በሰዓት (LEH)	250.00	250.00	ከገንዘብ ሚኒስቴር የተወሰደ
2	ለረዳት ፕሮፌሰር		210.00	200.00	
3	ለሌክቸረር		175.00	165.00	

❖ ቤተ-መ-ከራ ላላቸው ኮርሶች ለ1መጠነ-ግብር የሶስት ሰዓት (1 Crhr is equivalent to 3contact hour) ክፍያ ታሳቢ ተደርጎ የሚከፈል ሲሆን ከሶስቱ ሰዓት ሁለት ሰዓት ለዋናው መምህር በአካዳሚክ ማዕረጉ መሰረት፤ አንደ ሰዓት ደግሞ ለቴክኒካል ረዳቱ በሰዓት የመምህሩን ክፍያ 1/3ኛ ታሳቢ ተደርጎ የሚከፈል ይሆናል። ቴክኒካል አሲስታንቱ ቢያንስ ቺፍ ቴክኒካል ረዳት መሆን አለበት።

ሐ. በመደበኛ መርኃ ግብር ለሚያስተምሩ መምህራን ክፍያ

ተ.ቁ.	የወጪ ዝርዝሮች	መለኪያ	የክፍያ መጠን		ምርመራ
			ለዩኒቨርሲቲው መምህራን	ለተጋባዥ መምህራን	
1	ለተባባሪ ፕሮፌሰርና ከዚያ በላይ	በሰዓት (LEH)	160.00	250.00	ከገንዘብ ሚኒስቴር የተወሰደ
2	ለረዳት ፕሮፌሰር		120.00	200.00	
3	ለሌክቸረር		100.00	165.00	



3.2. የመመረቂያ ጽሑፍ ወጪ

ሀ. የማማከሪያ ወጪ

ተ.ቁ.	የአማካሪው አካዳሚክ ማዕረግ	መለኪያ	የክፍያ መጠን		ምርመራ
			ለዩኒቨርሲቲው መምህራን	ለተጋባዥ መምህራን	
1	ተባባሪ ፕሮፌሰርና ከዚያ በላይ	በሰዓት (LEH)	250.00	250.00	የማማከር ክፍያ በመመረቂያ ጽሑፍ/ ሆኖ ለዋና አማካሪ በሳምንት 1.5ሰዓት፤
2	ረዳት ፕሮፌሰር		210.00	200.00	
3	ሌክቸረር		175.00	165.00	

ለ. የመመረቂያ ጽሑፍ ለመፈተን /Thesis Defense/

ተ.ቁ.	የወጪ ዝርዝሮች	መለኪያ	የክፍያ መጠን	ምርመራ
1	የመመረቂያ ጽሑፍ ንድፈ-ሃሳብ /Proposal/ ለመገምገም	በጽሑፍ	350.00	ለአንድ ጽሁፍ ሁለት ገምጋሚ መመደብ አለበት
2	ለውጭ ፈታኝ /External examiner/	በመመረቂያ ጽሑፍ	3,500.00	ከገንዘብ ማንስቴር የተወሰደ
3	ለውስጥ ፈታኝ /Internal examiner/	በመመረቂያ ጽሑፍ	2,500.00	
4	ለአስተባብሪ /Chairperson/	በመመረቂያ ጽሑፍ	700.00	

3.3. ሌሎች ወጪዎች

ተ.ቁ.	የወጪ ዝርዝሮች	የክፍያ መጠን	ምርመራ
1	የማካካሻ ፈተና አዘጋጅቶ ለፈተነ መምህር በፈተና	300.00	
2	ፈተና ለፈተነ የሚከፈል	300.00	
5	ለርቀት ትምህርት ፈተና ለማዘጋጀት በፈተና	ብር 800	
6	ለርቀት ለሚሰጡ የፈተና እርማት በፈተና	ብር 50	

የፈተና ክፍያ የሚፈጸመው የሚከተሉትን ቅድመ ሁኔታዎች ከአሟላ ነው።

- በተጋባዥ መምህራን ለሚሰጡ ኮርሶች መምህሩን ለፈተና ከመጥራት የተሻለ ሆኖ ከተገኘ
- ለኮርሱ የተመደበው መምህር ሁሉንም ተማሪዎች አንድ ጊዜ መፈተን ካልቻለ።



3.2. የመመረቂያ ጽሑፍ ወጪ

ሀ. የማማከሪያ ወጪ

ተ.ቁ.	የአማካሪው አካዳሚክ ማዕረግ	መለኪያ	የክፍያ መጠን		ምርመራ
			ለዩኒቨርሲቲው መምህራን	ለተጋባዥ መምህራን	
1	ተባባሪ ፕሮፌሰርና ከዚያ በላይ	በለዓት (LEH)	250.00	250.00	የማማከር ክፍያ በመመረቂያ ጽሑፍ/ ሆኖ ለዋና አማካሪ በሳምንት 1.5ሰዓት፤
2	ረዳት ፕሮፌሰር		210.00	200.00	
3	ሌክቸረር		175.00	165.00	

ለ. የመመረቂያ ጽሑፍ ለመፈተን /Thesis Defense/

ተ.ቁ.	የወጪ ዝርዝሮች	መለኪያ	የክፍያ መጠን	ምርመራ
1	የመመረቂያ ጽሑፍ ንድፈ-ሃሳብ /Proposal/ ለመገምገም	በጽሑፍ	350.00	ለአንድ ጽሁፍ ሁለት ገምጋሚ መመደብ አለበት
2	ለውጭ ፈታኝ /External examiner/	በመመረቂያ ጽሑፍ	3,500.00	ከገንዘብ ሚንስቴር የተወሰደ
3	ለውስጥ ፈታኝ /Internal examiner/	በመመረቂያ ጽሑፍ	2,500.00	
4	ለአስተባባሪ /Chairperson/	በመመረቂያ ጽሑፍ	700.00	

3.3. ሌሎች ወጪዎች

ተ.ቁ.	የወጪ ዝርዝሮች	የክፍያ መጠን	ምርመራ
1	የማካካሻ ፈተና አዘጋጅቶ ለፈተነ መምህር በፈተና	300.00	
2	ፈተና ለፈተነ የሚከፈል	300.00	
5	ለርቀት ትምህርት ፈተና ለማዘጋጀት በፈተና	ብር 800	
6	ለርቀት ለሚሰጡ የፈተና እርማት በፈተና	ብር 50	

የፈተና ክፍያ የሚፈጸመው የሚከተሉትን ቅድመ ሁኔታዎች ከአሟላ ነው፡፡

- በተጋባዥ መምህራን ለሚሰጡ ኮርሶች መምህሩን ለፈተና ከመጥራት የተሻለ ሆኖ ከተገኘ
- ለኮርሱ የተመደበው መምህር ሁሉንም ተማሪዎች አንድ ጊዜ መፈተን ካልቻለ፡፡



3.4. የድህረ ምረቃ መርጋ ግብር አስተዳደራዊ ወጪዎች
ሀ. በክሬዲት ሰዓት ክፍያ ያላቸው ኃላፊነቶች

ተ. ቁ.	ኃላፊነት	የተማሪ ቁጥር	ተከፋይ የክሬዲት ሃወር መጠን		ምርመራ
			ለኤክስቴንሽን መርጋግብር	ለክረምት መርጋግብር	
1.	፤ ፕሬዝዳንት	<100	4	4	
		101-200	5	5	
		201-400	6	6	
		401-800	7	7	
		801-1600	8	8	
		>1600	9	9	
2.	፤ አካዳሚክ ም/ፕሬዝዳንት	<100	3	3	
		101-200	4	4	
		201-400	5	5	
		401-800	6	6	
		801-1600	7	7	
		>1600	8	8	
3.	፤ አስ/ተ/አገ/ም/ፕሬዝዳንት ፤ ምር/ማ/አገልግሎት ም/ፕሬዝዳንት ፤ ድህረ ምረቃ ዳይሬክተር ፤ ሬጀስትራር ዳይሬክተር	<100	2	2	
		101-200	3	3	
		201-400	4	4	
		401-800	5	5	
		801-1600	6	6	
		>1600	7	7	
4.	፤ አካዳሚክ ጉ/ዳይሬክተር ፤ ድህረ ምረቃ ም/ዳይሬክተር ፤ ተማሪዎች አገልግሎት ዳይሬክተር ፤ ትምህርት ጥራት ዳይሬክተር ፤ ቤተ መጻሕፍት ዳይሬክተር	<100	1	1	ለተማሪዎች አገልግሎት ዳይሬክተር የተማሪ ቁጥር ማለት ከረምት በዩኒቨርሲቲው የዶርም አገልግሎት ተጠቃሚ ተማሪዎችን ብዛት ማለት ነው።
		101-200	2	2	
		201-400	3	3	
		401-800	4	4	
		801-1600	5	5	
		>1600	6	6	
5.	፤ ሬጀስትራር ም/ዳይሬክተር ፤ ትምህርት ጥራት አስተባባሪ ፤ ICT ዳይሬክተር	<100	0.5	0.5	
		101-200	1	1	
		201-400	2	2	
		401-800	3	3	
		801-1600	4	4	
		>1600	5	5	
6.	፤ ኮሌጅ/ት/ት/ቤት/ ዲን	<21	1	1	



		21-40	2	2
		41-80	3	3
		81-160	4	4
		161-320	5	5
		321-640	6	6
		>640	7	7
7.	➤ኮሌጅ/ት/ት ቤት/ ም/ዲን	<21	0.75	0.75
		21-40	1.5	1.5
		41-80	2.5	2.5
		81-160	3.5	3.5
		161-320	4.5	4.5
		321-640	5.5	5.5
		>640	6.5	6.5
8.	➤ትምህርት ክፍል ሀላፊ	<11	1	1
		11-20	2	2
		21-40	3	3
		41-80	4	4
		81-160	5	5
		>160	6	6

ለ. የጥቅል ክፍያ ያላቸው ኃላፊነቶች

ተ.ቁ.	ኃላፊነት	መለኪያ	የገንዘብ መጠን	ምርመራ
1.	የፋይናንስ አስተዳደር ዳይሬክተር	በጥቅል (በሴሚስተር)	2,000.00 ብር	
2.	➤ የግዥ ዳይሬክተር ➤ የፋሲሊቲ ዳይሬክተር ➤ የፋይናንስ አስተዳደር ቡድን መሪ	በጥቅል (በሴሚስተር)	1,500.00 ብር	
3.	⊗ የጥገና ቡድን መሪ ⊗ የተሽከርካሪ ስምሪት ቡድን መሪ ⊗ የፀጥታና ደህንነት ቡድን መሪ ⊗ የዩኒቨርሲቲው ፊደስትራር II- (ቡድን መሪ) ⊗ የቤተ መጻሕፍት ቡድን መሪ ⊗ የግዥ ቡድን መሪ ⊗ የተማሪዎች አገልግሎት ቡድን መሪ ⊗ የፋይናንስ ባለሙያ (አንድ)	በጥቅል (በሴሚስተር)	1,000.00 ብር	የተማሪዎች አገልግሎት ቡድን መሪ ታሳቢ የሚደረገው ለክረምት ተማሪዎች ነው

